

TRÁMITE DE OBRA NUEVA

1

PRESENTACIÓN INICIAL

Oficina receptora: MESA DE ENTRADAS de OBRAS PARTICULARES y ARCHIVO

Recepción de:

- **Planos iniciales:**
PLANO DE ARQUITECTURA
PLANO DE ELECTRICIDAD + MEMORIA+ PLANILLAS CARGA UNIFILAR
- **Planillas:**
01 SOLICITUD DE APROBACIÓN
12 DECLARACION JURADA CORDÓN CUNETAS
03 AVALUO CATASTRO PROVINCIAL
FACTIBILIDAD DAGSA (para multifamiliar y/o locales de gran superficie)
FACTIBILIDAD CPE (en caso de corresponder, según lo informado en croquis de ubicación)
NOTA SOLICITANDO EXCEPCIÓN AL CODIGO DE EDIFICACIÓN Y/O URBANÍSTICO (en caso de corresponder)
- **Documentación:**
DNI TITULAR/ES
TITULO (escritura o boleto compra-venta, en caso de no coincidir el titular del croquis de ubicación con el declarado en la carátula del plano)

PROCESO DE REVISIÓN. ELABORACIÓN DE INFORMES CON LAS OBSERVACIONES

Subdirección de Catastro y GIS

- Se verifica la información Catastral y Dominial.
- Requiere acceso a:
 - **planos de arquitectura**
 - **DNI titular/es**
 - **título (en caso de corresponder)**

Dirección de Obras Particulares

- Se verifica el cumplimiento del Código de Edificación
- Requiere acceso a:
 - **planos de arquitectura**
 - **plano electricidad + memoria**
 - **asesores (en caso de corresponder)**
 - **antenas (en caso de corresponder)**
 - **factibilidad CPE (en caso de corresponder)**
 - **todas las planillas**
 - **nota solicitud excepción (en caso de corresponder)**

Dirección de Planeamiento Urbano, Catastro y GIS

- Se verifica el cumplimiento del Código Urbanístico (en caso de corresponder según proyecto)
- Requiere acceso a:
 - **planos de arquitectura**
 - **nota solicitud excepción (en caso de corresponder)**
 - **informe emitido por Obras Particulares con observaciones**